

22. maj 2023

VEJLEDNING TIL FLEXTRAFIK APP

Flextur og handicapkørsel - Sådan opretter du dig og bestiller en tur

Indhold

| | |
|--|----|
| Oprettelse til Flextrafik app på midttrafik.flextrafik.dk | 3 |
| Information om oprettelse | 3 |
| Sådan gør du | 3 |
| Download, installer og log ind på Flextrafik app'en | 6 |
| Log ind på Flextrafik app'en | 6 |
| Sådan gør du | 7 |
| Bestil en tur | 9 |
| Sådan bestiller du | 10 |
| Mine rejsemuligheder | 10 |
| Fra/til – Rejseadresser | 11 |
| Tidspunkt – Hvornår ønsker du at rejse | 12 |
| Detaljer - Udfyld information om din rejse | 13 |
| Godkend for at gennemføre din bestilling..... | 14 |
| Kvittering | 16 |
| Andre funktioner i Flextrafik App'en | 17 |
| Min bruger..... | 18 |
| Opdater kontaktoplysninger..... | 18 |
| Skift/opdater/tilknyt betalingskort | 19 |
| Mine rejser - rejseoversigt | 20 |
| Log ud | 20 |

Oprettelse til Flextrafik app på midttrafik.flextrafik.dk

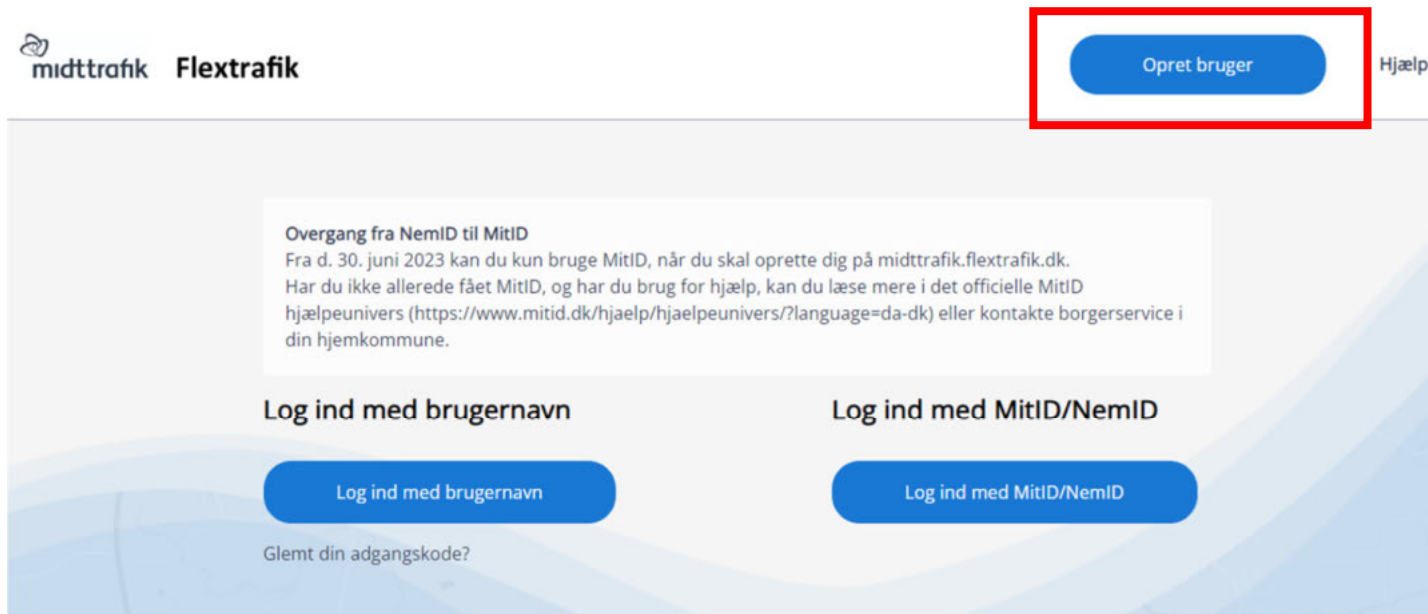
Information om oprettelse

For at oprette dig, skal du have dit MitID og eventuelt det betalingskort, du ønsker at benytte, klar. Du kan **kun** oprette dig på midttrafik.flextrafik.dk.

Når du er oprettet, kan du bestille ture både på midttrafik.flextrafik.dk og i Flextrafik app'en.

Sådan gør du

1. Gå til midttrafik.flextrafik.dk
2. Klik på "Opret bruger" øverst til højre på siden



3. Du bliver viderestillet til MitID, hvor du skal logge ind. Husk at åbne MitID app først.
4. Herefter skal du:
 - a. Indtaste dit mobilnummer
 - b. Vælge, om du vil modtage SMS-påmindelser. SMS-påmindelserne sendes 24 timer og 15 min. før din tur
 - c. Indtaste dit fastnetnummer (valgfrit)
 - d. Indtaste din e-mailadresse
Din e-mailadresse skal være unik og må derfor ikke bruges af andre brugere (fx ægtefælle eller andet familiemedlem)
 - e. Indtaste din adgangskode
Din adgangskode skal opfylde følgende krav:
 - Bestå af mindst 8 karakterer
 - Indeholde mindst 1 stort bogstav
 - Indeholde mindst 1 lille bogstav
 - Indeholde mindst 1 tal
 - Indeholde mindst 1 specialtegn (fx !#?)
5. Godkend, at du har læst både privatlivspolitikken og handelsbetingelserne
6. Klik på "Opret"

Indtast kontaktoplysninger og vælg adgangskode

Navn

Mobilnummer

Jeg ønsker at modtage SMS-påmindelser ⓘ

Fastnetnummer (valgfri)

E-mailadresse

Den valgte e-mailadresse anvendes som brugernavn til log ind og til modtagelse af bekræftelser og kutteringer.

Adgangskode

Din adgangskode skal opfylde følgende:
Bestå af mindst 8 karakterer
Indeholde mindst 1 stort bogstav
Indeholde mindst 1 lille bogstav
Indeholde mindst 1 tal
Indeholde mindst 1 specialtegn

Betingelser

Jeg har læst og accepterer gældende [privatlivspolitikker](#)

Jeg accepterer, at ovenstående oplysninger må anvendes i forbindelse med udførelsen af mine rejser bestilt via [nt.flextrafik.dk](#), [midtrafik.flextrafik.dk](#), [sydtrafik.flextrafik.dk](#), [fynbus.flextrafik.dk](#), [movia.flextrafik.dk](#), Flextrafik App (iOS, Android)

Opret Annuller

7. Du modtager nu et aktiveringslink på e-mail i din indbakke
OBS. Tjek dit spamfilter/uønsket post, hvis du ikke modtager en e-mail i din indbakke

Brugeroprettelse - aktiveringslink

no_reply@flextrafik.dk

til mig ▾

Klik på nedenstående link for at gennemføre din brugeroprettelse hos Flextrafik.

Hvis det ikke er dig, der har anmodet om at blive oprettet som bruger, er det sikkert at ignorere denne mail.

[Bekræft ny bruger](#)

8. Klik på "Bekræft ny bruger"
9. Du er nu oprettet og klar til at bestille

Download, installer og log ind på Flextrafik app'en



Før du kan benytte Flextrafik app'en til bestilling af rejser med Flextrafik, skal du hente og installere app'en på din telefon eller din enhed.

Du kan hente Flextrafik app'en i App store (Apple) eller via Google Play Butik (Android).

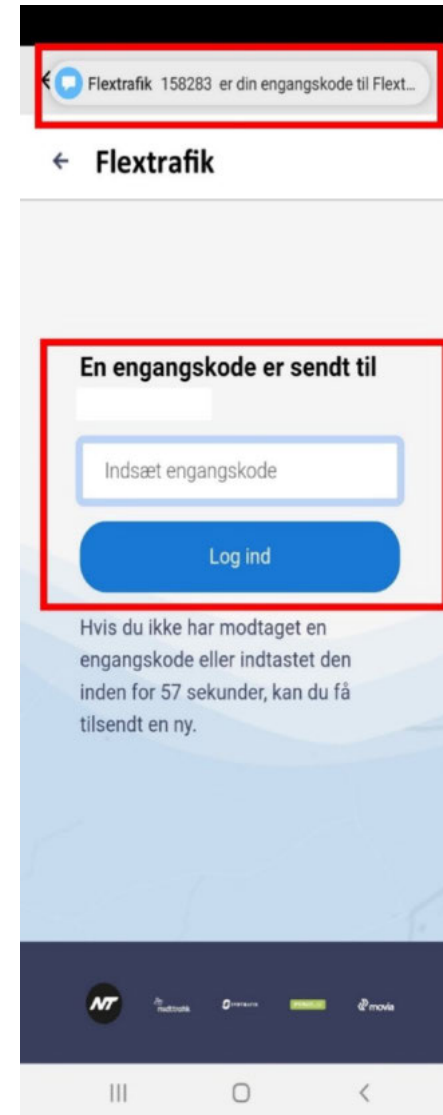
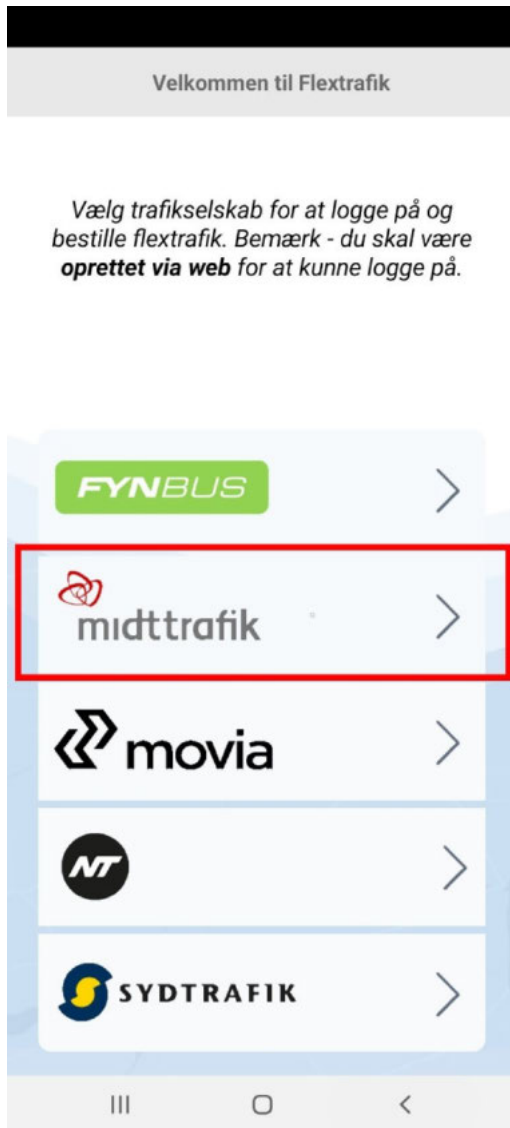
Log ind på Flextrafik app'en

Du har mulighed for at logge ind på to forskellige måder:

- Med dit brugernavn (e-mailadressen du oplyste i forbindelse med oprettelsen), adgangskode og SMS-engangskode
- Med MitID

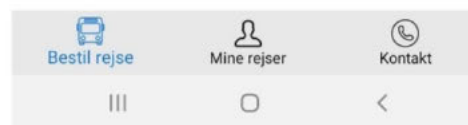
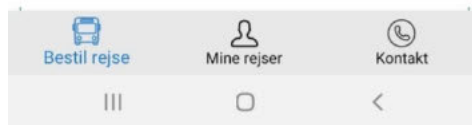
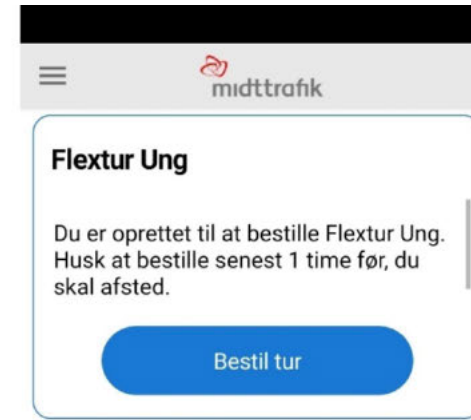
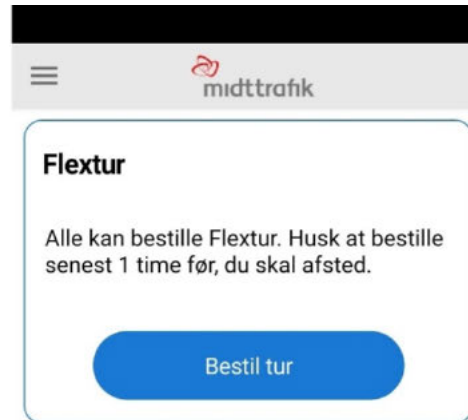
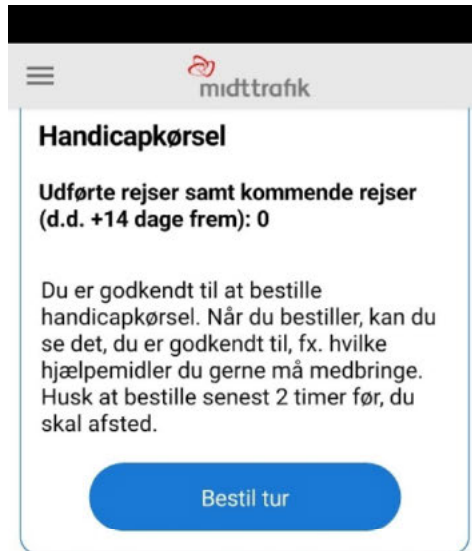
Sådan gør du

1. Åben Flextrafik app'en
2. Klik på "Midttrafik"
3. Vælg enten "Log ind med brugernavn" eller "Log ind med MitID":
 - a. Ved "Log ind med brugernavn" følg punkt 4
 - b. Ved "Log ind med MitID" følg punkt 5
4. Log ind med brugernavn:
 - a. Udfyld dit brugernavn og adgangskode
 - b. Klik på "Log ind"
 - c. Indtast den SMS-engangskode, som du modtager på det mobilnummer, du oplyste i forbindelse med oprettelsen
 - d. Klik på "Log ind"
 - e. Du er nu logget ind og klar til at bestille
5. Log ind med MitID:
 - a. Udfyld dine MitID-oplysninger
 - b. Du er nu logget ind og klar til at bestille



Bestil en tur

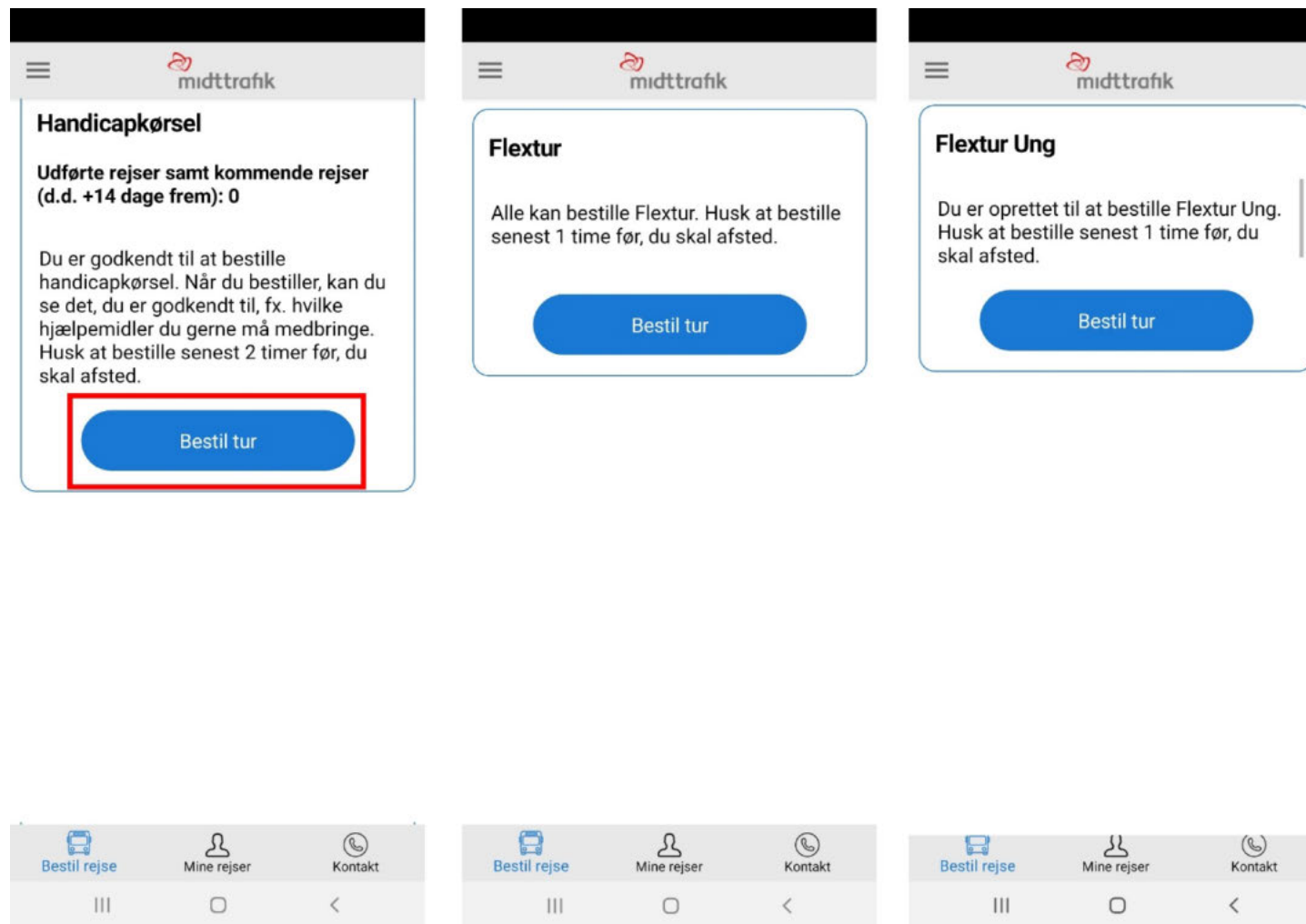
Når du er logget ind, får du vist de kørselsordninger, som du kan bestille. Følgende eksempel er en bruger, som både kan bestille handicapkørsel, Flextur Ung og Flextur:



Sådan bestiller du

Mine rejsemuligheder

1. Klik "Bestil tur" under den kørselsordning, du ønsker at bestille

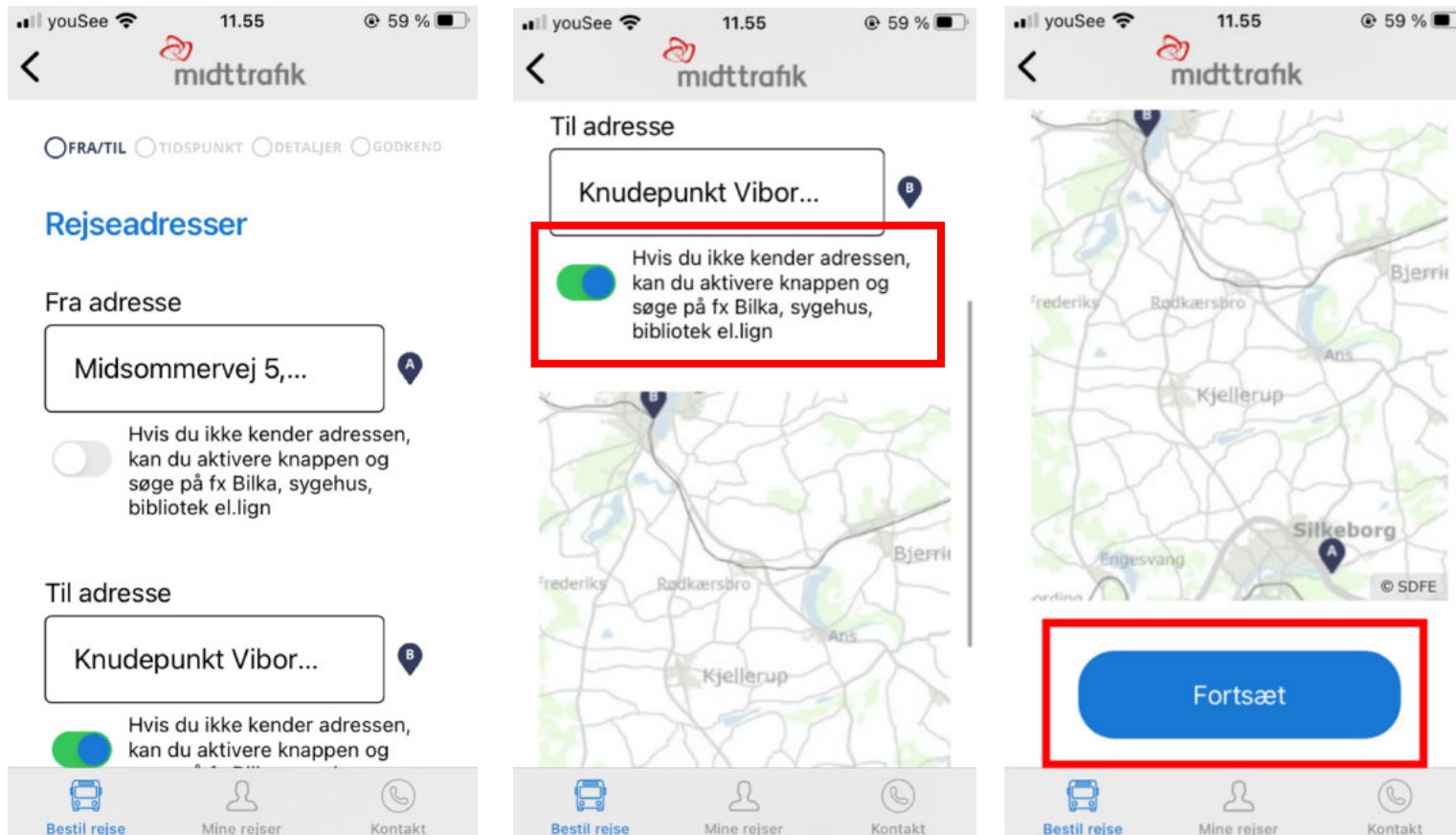


Fra/til – Rejseadresser

2. Udfyld adressen, du ønsker at rejse fra og til

Tip: Hvis du ikke kender adressen og/eller ønsker at rejse til et knudepunkt, kan du klikke på knappen under adressefeltene og derefter skrive fx Bilka Horsens, Djurs Sommerland eller "Knodepunkt Viborg Sygehus" i adressefeltet.

3. Klik "Fortsæt"



Tidspunkt – Hvornår ønsker du at rejse

4. Udfyld dato
5. Udfyld tidspunktet, hvor du enten:
Ønsker at blive afhentet (klik på "Afgang"), eller hvor du ønsker at være fremme (klik på "Senest fremme")

Bemærk venligst, at dit afgangstidspunkt endnu ikke er bekræftet. Du får dit endelige afgangstidspunkt, når du har godkendt bestillingen

6. Klik "Fortsæt"

youSee 11.56 59 %

< Tilbage

09.12.2021

Vælg tidspunkt

Du kan bestille Flextur hver dag mellem kl. 6 og kl. 24.

Afgang

Senest fremme

Fortsæt

Bestil rejse Mine rejser Kontakt

Detaljer - Udfyld information om din rejse

7. Udfyld fx om I er flere, der skal rejse sammen
8. Udfyld "telefonnummer", så chaufføren kan kontakte dig. Er det en anden end dig, som rejser, udfyldes "navn på rejsende"
9. Har du et synshandicap, medbringer ilt eller bagage, bedes du vælge dette
10. Udfyld om du medbringer hjælpemidler
11. Klik "Fortsæt"

< midtrafik

FRA/TIL TIDSPUNKT DETALJER GODKEND

Udfyld information om din rejse

Antal rejsende: 1

Oplys et telefonnummer, så chaufføren kan kontakte dig

Telefonnummer aflevering (valgfri)

Oplys et telefonnummer, så chaufføren kan kontakte dig

Medbringer ilt

Har et synshandicap

Medbringer ikke hjælpemiddel

Medbringer hjælpemiddel

Fortsæt

Bestil rejse Mine rejser Kontakt

Godkend for at gennemføre din bestilling

12. Tjek din bestilling igennem:
 - a. Hvis din bestilling ikke ser rigtig ud, følg punkt 13
 - b. Hvis din bestilling ser rigtig ud, følg punkt 14

13. Din bestilling ser ikke rigtig ud:
 - a. Klik på "Ret bestilling"
 - b. Følg trinnene fra punkt 2 under 'Guide til bestilling' igen



14. Din bestilling ser rigtig ud:

a. Vælg betalingsmetode

OBS. For at betale med faktura, skal du være oprettet. Du kan oprette dig ved at udfylde denne [formular](#)

b. Accepter, at du har læst handelsbetingelserne

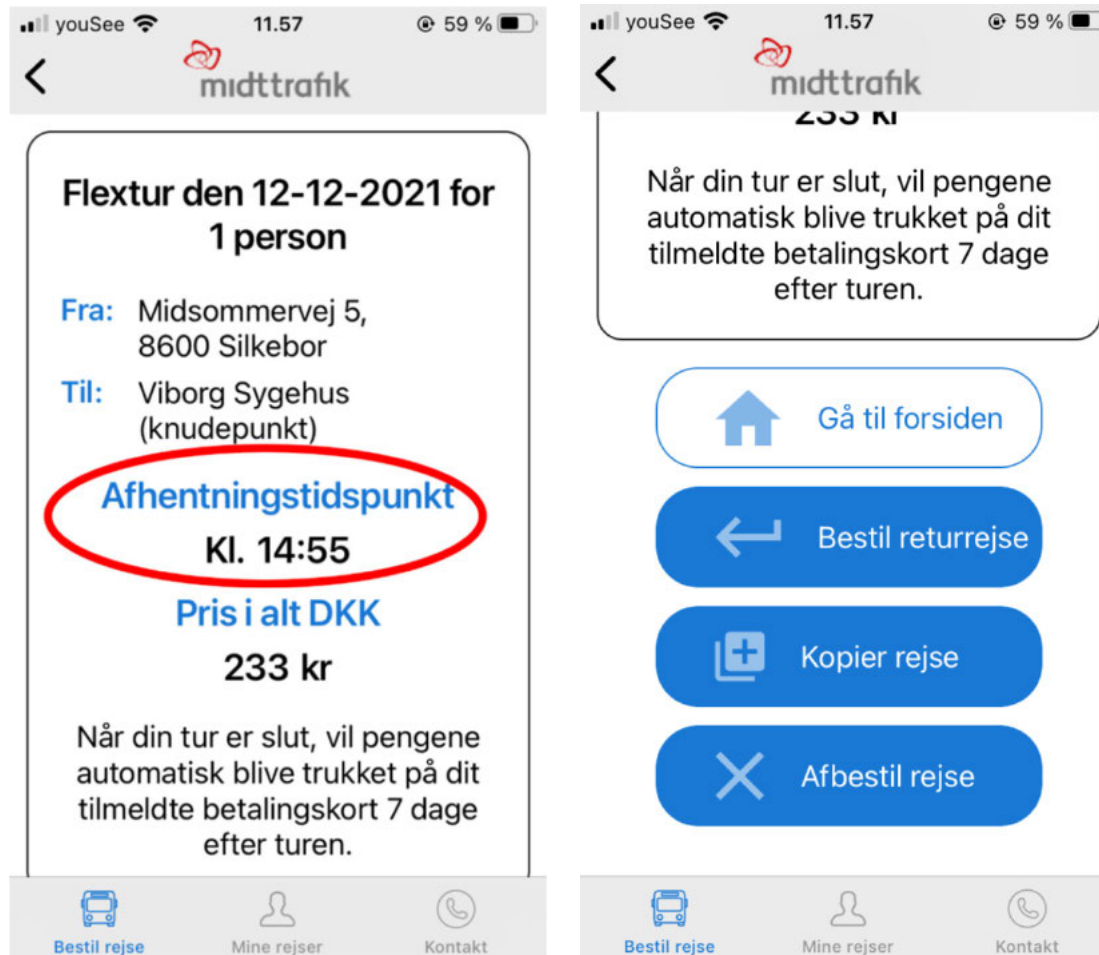
c. Klik "Godkend"



Kvittering

15. Du har nu bestilt en tur og modtager en bekræftelse på mail. God tur!

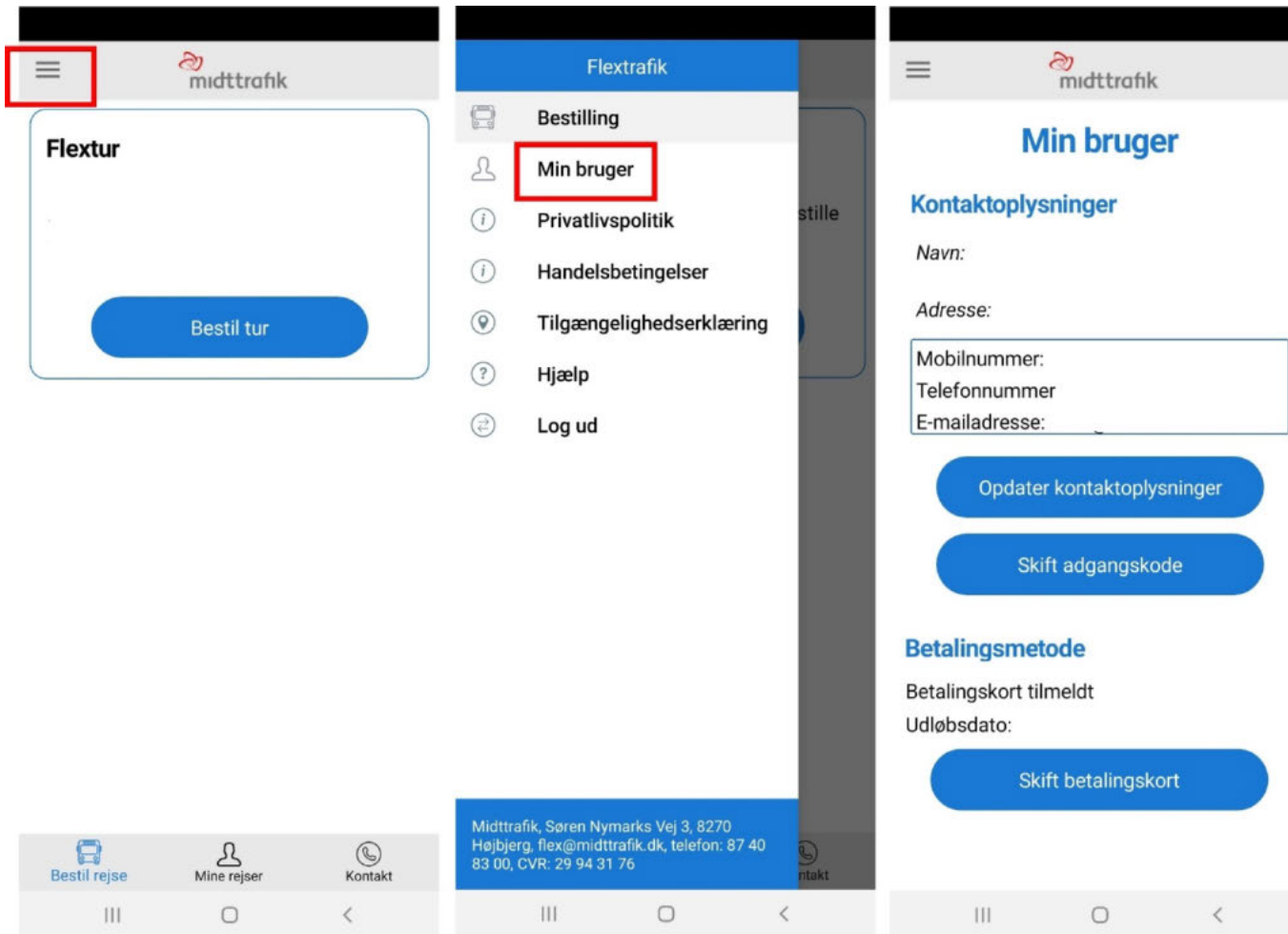
Bemærk venligst, at det endelige afhentningstidspunkt fremgår af din kvittering. Du kan blive hentet -5/+20 min. i forhold til det oplyste afhentningstidspunkt.



Andre funktioner i Flextrafik App'en

Følgende funktioner kan alle findes under punkterne i menuen i øverste venstre hjørne

1. Klik på "Menu ikonet" (de tre linjer) eller slide til højre på skærmen
2. Klik på "Min bruger"



Min bruger

Under "Min bruger" kan du se og administrere dine oplysninger
Opdater kontaktoplysninger

Hvis du skifter telefonnummer eller e-mailadresse, skal du:

1. Klik på "Opdater kontaktoplysninger"
2. Rette den eller de kontaktoplysninger, som ikke er opdateret.
Bemærk retter du mobilnummer, vil du fremover modtage SMS-kode på dette nummer.
3. Hvis det er mobil og/eller fastnetnummer, du opdaterer, klik på "Gem ændringer"

Hvis det er din e-mail, du opdaterer, klik "Skift e-mailadresse"
Bemærk din e-mailadresse kan du benytte som Brugernavn ved log ind.

4. Dine kontaktoplysninger er nu opdateret og gemt

The image displays two screenshots of the 'Midttrafik' mobile application interface. The left screenshot shows the 'Min bruger' (My user) section, specifically the 'Kontaktoplysninger' (Contact information) area. It lists fields for 'Mobilnummer' (Mobile number), 'Telefonnummer' (Phone number), and 'E-mailadresse' (Email address). A blue button labeled 'Opdater kontaktoplysninger' (Update contact information) is highlighted with a red box. Below it is another blue button labeled 'Skift adgangskode' (Change password). The right screenshot shows the same 'Kontaktoplysninger' section but with a 'Gem ændringer' (Save changes) button highlighted with a red box. Below the 'E-mailadresse' field, there is a note: 'Den valgte e-mailadresse anvendes som brugernavn til log ind og til modtagelse af bekræftelser og kvitteringer.' A blue button labeled 'Skift e-mailadresse' (Change email address) is also highlighted with a red box. Both screenshots show the 'midttrafik' logo and a navigation menu icon in the top left corner.

Skift adgangskode

Hvis du ønsker at skifte din adgangskode, skal du:

1. Klikke på "Skift adgangskode"
2. Udfylde felterne
3. Klikke på "Gem adgangskode"
4. Du har nu skiftet din adgangskode

Skift/opdater/tilknyt betalingskort

Når du skal opdatere/tilknytte et betalingskort, gør du følgende:

1. Klik på "Skift betalingskort"
2. Udfyld felterne med dine betalingskortoplysninger
3. Klik på "Gennemfør betaling"
OBS. Det koster dig ikke noget at opdatere/tilknytte et betalingskort. Der vil blive reserveret et beløb på 0,00 kr. på dit kreditkort. Betaling af bestilte ture vil ske efter turen
4. Bekræft med MitID
5. Du modtager en e-mailbekræftelse på, at dine betalingskortoplysninger er opdateret/tilknyttet

Mine rejser - rejseoversigt

Under "Mine rejser" kan du se, hvilke rejser du har bestilt, og hvilke rejser, du har gennemført.

Du har også mulighed for at:

1. Se detaljerne om dine rejser – klik på pilen i det blå hjørne
2. Bestille en returrejse – scroll ned under detaljerne og klik på "Bestil returrejse"
3. Kopiere rejsen, hvis du skal bruge samme rejse på en anden dag/andet tidspunkt - scroll ned under detaljerne og klik på "Kopier rejse"
4. Afbestille din rejse – scroll ned under detaljerne og klik på "Afbestil rejse"

Bemærk, at du kan se dine rejser for de seneste 8 uger.

Log ud

Sådan logger du ud:

1. Klik på "Menu ikonet" (de tre linjer) eller slide til højre på skærmen
2. Klik på "Log ud"
3. Klik på "Log ud" i pop up
4. Du er nu logget ud

